



# Interne richtlijnen huisstijl

## **Index**

---

Klik op één van de knoppen hieronder om direct naar de richtlijnen van het desbetreffende onderdeel te gaan:

# Als je GBTwente als organisatie moet omschrijven, kun je deze standaardtekst gebruiken.

GBTwente bepaalt voor 10 gemeenten de WOZ waarde en verzorgt het proces van heffen en innen van belastingen. Dat zijn Almelo, Berkelland, Borne, Bronckhorst, Enschede, Haaksbergen, Hengelo, Losser, Oldenzaal en Twenterand. In het hele verzorgingsgebied wonen meer dan een half miljoen inwoners voor wie GBTwente jaarlijks ruim 300.000 aanslagen verzorgt. Landelijk behoort GBTwente tot de vijf grootste belastingorganisaties.

Kijk voor alle informatie over GBTwente op:

Daar vind je bijvoorbeeld ook de missie (waar staan we voor) en visie (waar gaan we voor).

# Wettelijke & focus kaders.

GBTwente wil belastingen (wettelijke kaders) de komende jaren begrijpelijk maken op een persoonlijke manier (focus binnen de kaders). Voor gemeenten, maar ook voor inwoners van die gemeenten. Daarmee verandert de rol van uitvoerend naar adviserend én uitvoerend, maar ook van kostenefficiënt naar kwalitatief goed én kostenefficiënt.



Wettelijke  
kaders



Focus op  
persoonlijke  
situaties



Vooruitgang



GBTwente

## Logo

---

Het logo van GBTwente is zo ontworpen dat het zich prima leent voor zowel groot als klein gebruik. Het logo kent dus ook maar één variant: het horizontale logo.

The image shows the full horizontal logo 'GBTwente' in a teal color. The 'G' is a stylized, bold letter with a thick stroke, while 'BTwente' is in a clean, sans-serif font.

## Uitzondering

---



De 'G' is de eerste en tevens meest herkenbare letter uit het logo. Wanneer het logo echt te klein wordt om te gebruiken, denk bijvoorbeeld aan de avatar of favicon, gebruik dan alleen de G.

## Bounding box

Het logo van GBTwente is voorzien van een 'onzichtbaar' kader, de zogenaamde 'bounding box'. Dit is de verplichte witruimte die om het logo zit. Binnen deze 'bounding box' mogen dus geen teksten of afbeeldingen geplaatst worden.

Bij plaatsing van het logo in 100% is de bounding box +/- 36 mm hoog.



**In dit voorbeeld zie je dat de tekst te dicht op het logo staat. Zo hoort het dus niet.**

GBTwente



**In dit voorbeeld staat de tekst netjes buiten de 'bounding box'. Zo is het goed.**

GBTwente

## Logo verschijningsvormen

---

Onderstaande logo's kun je aanvragen via:

[communicatie@gbtwente.nl](mailto:communicatie@gbtwente.nl)



Kleur logo



Wit logo



Zwart logo

## Logo formaat (richtlijnen)

---

Voor de meest gangbare A-formaten zijn vaste verschalingspercentages bepaald. Deze verscaling van het logo is gerelateerd aan de 'bounding box' rondom het logo.

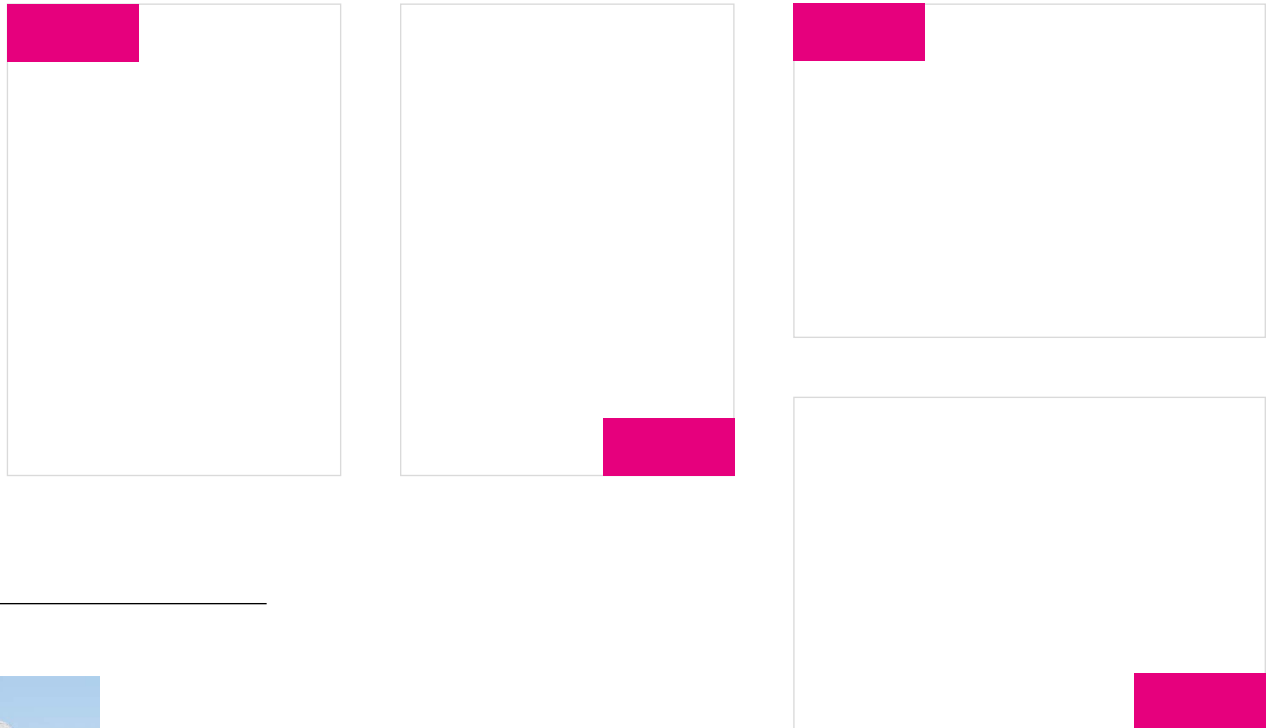
A1	→	594 x 841 mm	→	285 %
A2	→	420 x 594 mm	→	200 %
A3	→	297 x 420 mm	→	150 %
A4	→	210 x 297 mm	→	100 %
A5	→	148 x 210 mm	→	75 %
A6	→	105 x 148 mm	→	60 %
A7	→	105 x 74 mm	→	50 %

Bij gebruik op een A4 wordt het logo 100% geplaatst.

## Positie logo op A-formaten

Bij het plaatsen van het logo op A-formaten dient het logo in de linkerbovenhoek of rechteronderhoek geplaatst te worden, waarbij de regels van de verplichte witruimte (de zogenaamde bounding box, zie pagina 6) blijven gelden.

Er zijn uitzonderingen mogelijk. Bijvoorbeeld als een systeem echt niet anders ingericht kan worden. Team communicatie kan je hierbij helpen om de best mogelijke oplossing te vinden.



### Voorbeeld uitzondering

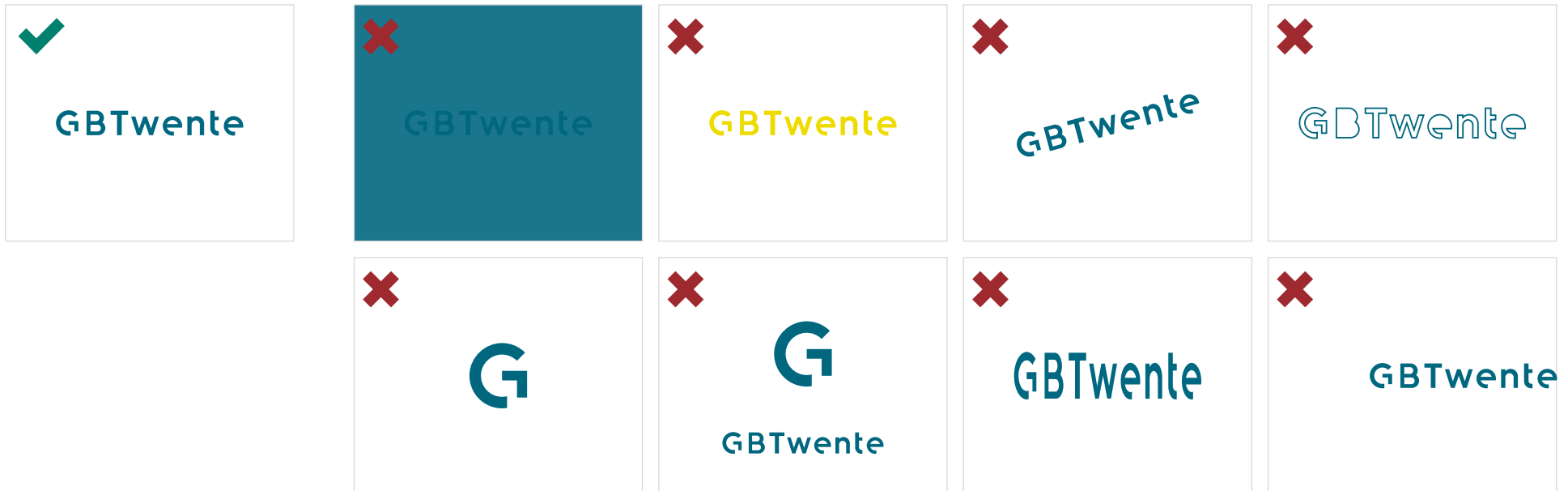










## Logo misbruik

Om te zorgen voor een consistente uitstraling moet er zorgvuldig worden omgegaan met het logo. Daarom zijn er een aantal basisregels:

1. Het logo mag nooit schuin worden geplaatst.
2. Het logo mag nooit in andere kleuren verschijnen dan petrol blauw, zwart of wit. (zie pagina 7)
3. Het logo mag niet uit zijn verband gehaald worden. Zorg dat je altijd hoogte- en breedte verhoudingen vast zet als je het formaat aanpast.
4. Het logo mag niet worden voorzien van (3D)effecten.
5. In het logo mag geen kleurverloop gebruikt worden. Ook het toepassen van transparantie is niet toegestaan.
6. Het logo moet altijd zichtbaar blijven. Zorg daarom altijd voor voldoende contrast.
7. Bij het plaatsen van het logo dient de 'bounding box' in acht genomen te worden, Je mag dus geen tekst of ander beeld te dicht bij het logo plaatsen.



## Kleuren

		CMYK	PMS	RGB	HEX
<b>Hoofdkleur</b>		100 / 12 / 21 / 44	315 C	0 / 103 / 127	00677F
<b>Accentkleuren</b>		100 / 5 / 14 / 17	314 C	0 / 127 / 163	007FA3
		90 / 9 / 60 / 15	569 C	0 / 129 / 109	00816D
		30 / 22 / 17 / 57	Cool Gray 9 C	117 / 120 / 123	75787B
		7 / 0 / 100 / 0	3965 C	238 / 220 / 0	EEDC00
		8 / 97 / 76 / 31	704 C	158 / 42 / 47	9E2A2F

# Lettertype gebruik

Gebruik voor teksten in brieven en mails altijd het lettertype Calibri 11pts.

Soms moet je een heel iets kleiner of lichter lettertype gebruiken. Bijvoorbeeld in briefhoofden (zie pagina 21) en emailhandtekeningen (zie pagina 16).

## Calibri Regular

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn  
Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz

## Calibri Italic

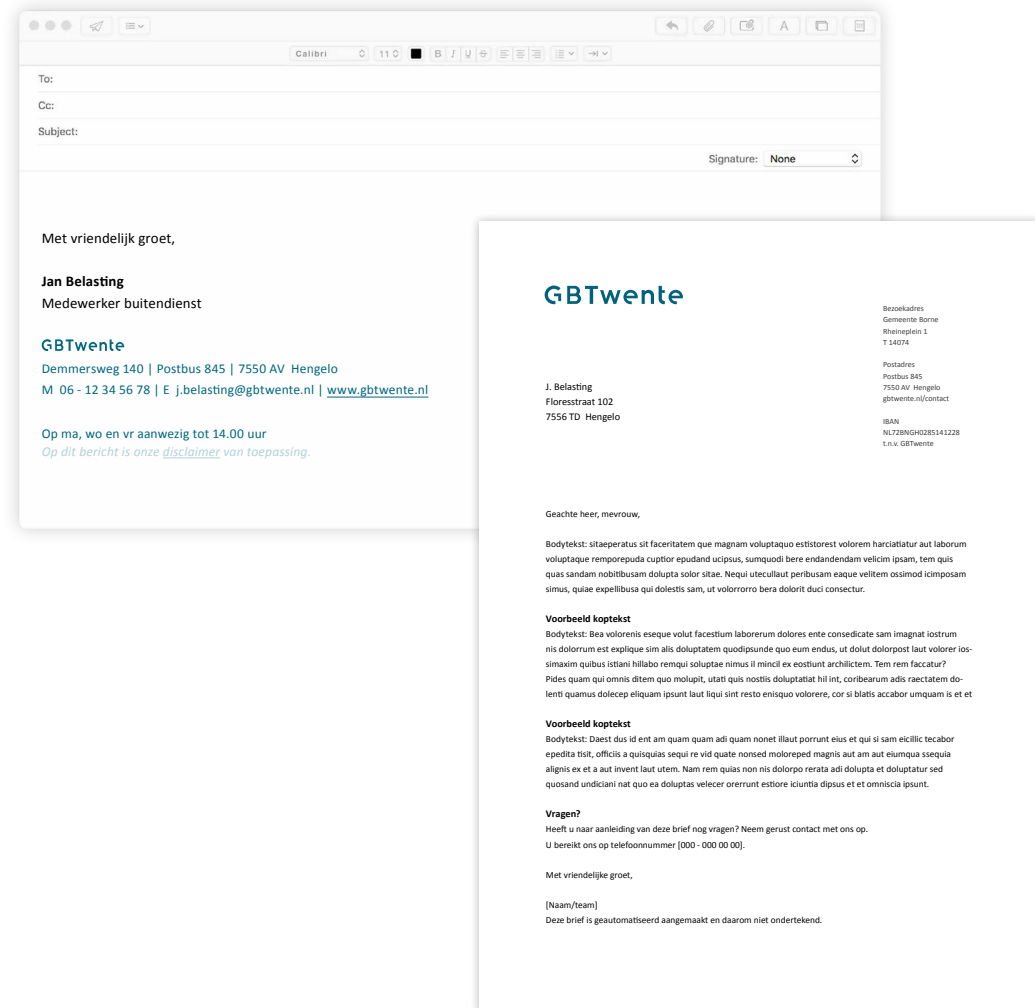
Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn  
Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz

## Calibri Bold

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn  
Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz

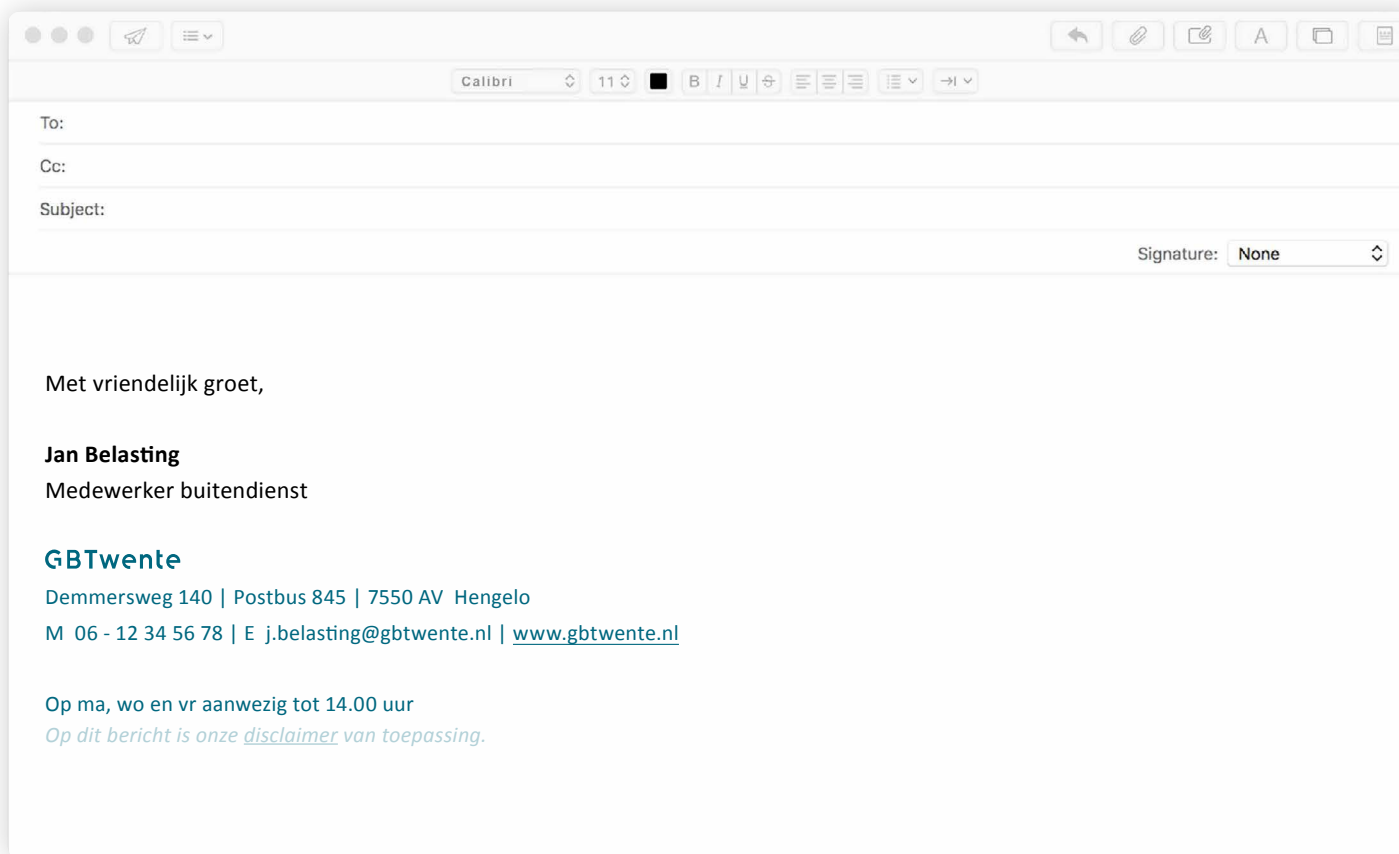
## Calibri Bold Italic

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn  
Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz



## E-mailhandtekening

Hieronder zie je hoe je mailhandtekening er uit moet zien. Let er op dat je je voornaam voluit schrijft. We willen persoonlijk zijn. Gebruik liever geen titels (mr of dr) als dat juridisch niet strikt noodzakelijk is.



## E-mailhandtekening instellen

Volg onderstaande stappen en stel de juiste digitale handtekening in:

### Stap 1

Kopieer het voorbeeld van Jan Belasting, onder dit blok, in z'n geheel. Begin bij Met vriendelijke groet en selecteer alles inclusief de disclaimer. Deze disclaimer is gekoppeld aan onze website en dient standaard in je handtekening te staan i.v.m. de informatiebeveiliging.

Met vriendelijk groet,

**Jan Belasting**  
Senior belasting adviseur

**GBTwente**

Demmersweg 140 | Postbus 845 | 7550 AV Hengelo  
M 06 - 12 34 56 78 | E [j.belasting@gbtwente.nl](mailto:j.belasting@gbtwente.nl) | [www.gbtwente.nl](http://www.gbtwente.nl)

Op ma, wo en vr aanwezig tot 14.00 uur  
*Op dit bericht is onze [disclaimer](#) van toepassing.*

### Stap 2

Ga in Outlook via **Bestand** naar **Opties**.

### Stap 3

Kies nu in het menu E-Mail voor **Handtekeningen**.

### Stap 4

Selecteer je oude handtekening (of maak een nieuwe aan) en gebruik het vak **Handtekening bewerken** om de juiste digitale handtekening in te stellen.

### Stap 5

Plak hier de gekopieerde voorbeeld handtekening en pas de gegevens aan jouw eigen contactgegevens aan.

### Stap 6

Vergeet niet op **OK** te klikken!

### Stap 7

Klik nogmaals op **OK** om het venster te sluiten en je bent klaar om jouw nieuwe handtekening te gebruiken.

## E-mailhandtekening check list

---

### Vragen over de handtekening of over hoe het werkt?

Check de weetjes en afspraken hieronder of vraag het aan team communicatie; dan weet je zeker dat je handtekening helemaal GBTwente-proof is.

#### Stap 1

Voornaam wordt voluit vermeld i.p.v. initialen  
(dat staat persoonlijker)

#### Stap 5

Werkdagen en -tijden: geef aan wanneer je aanwezig bent (dat staat positiever) i.v.m. jouw bereikbaarheid

#### Stap 2

Lettertype: Calibri  
(dit lettertype staat standaard zo ingesteld)

#### Stap 6

Intern is het gebruik van de handtekening niet nodig (dit neemt onnodig veel servercapaciteit en ruimte in de e-mail zelf in beslag)

#### Stap 3

Lettergrootte: 11 en 10 (standaard instelling is 11, onderste deel handmatig op 10 zetten)

#### Stap 7

In het kader van informatiebeveiliging is een link naar onze disclaimer (<https://www.gbtwente.nl/disclaimer>) opgenomen in de handtekening. Deze disclaimer is gekoppeld aan onze website.

#### Stap 4

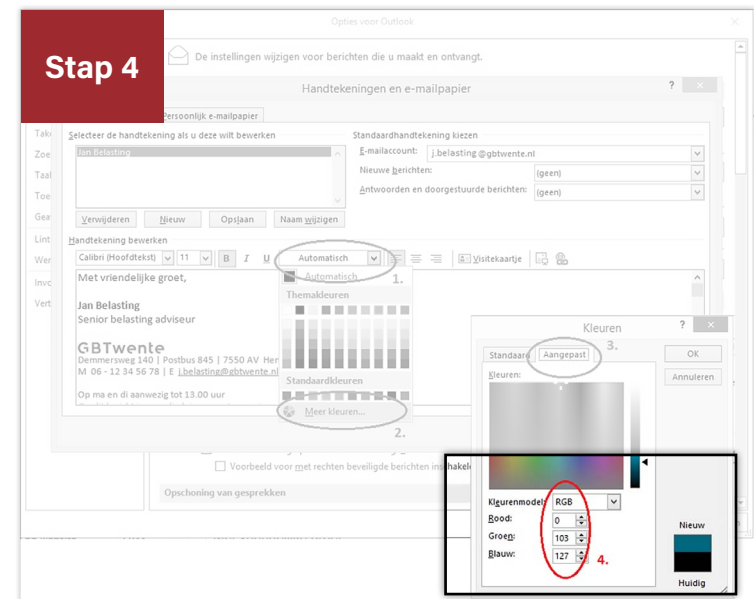
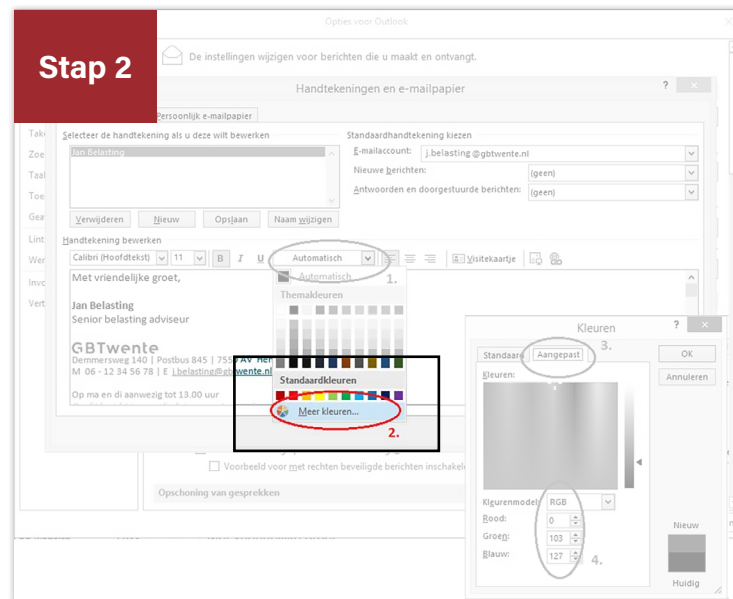
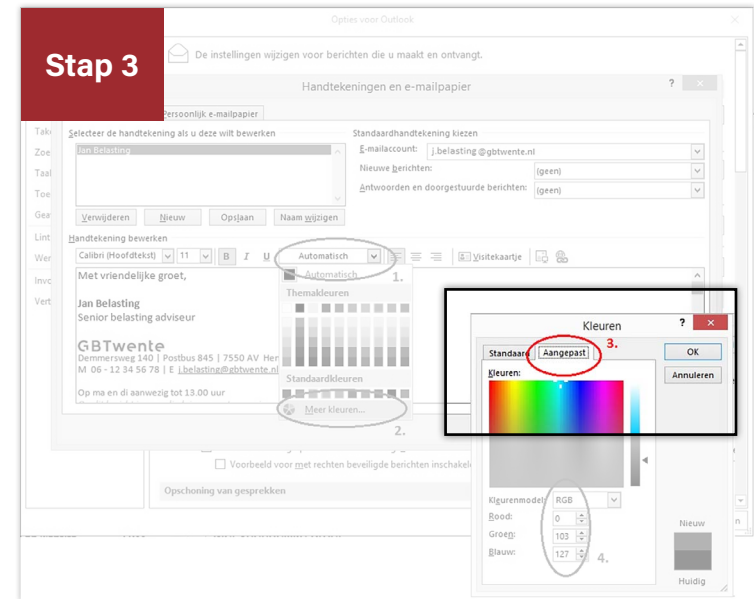
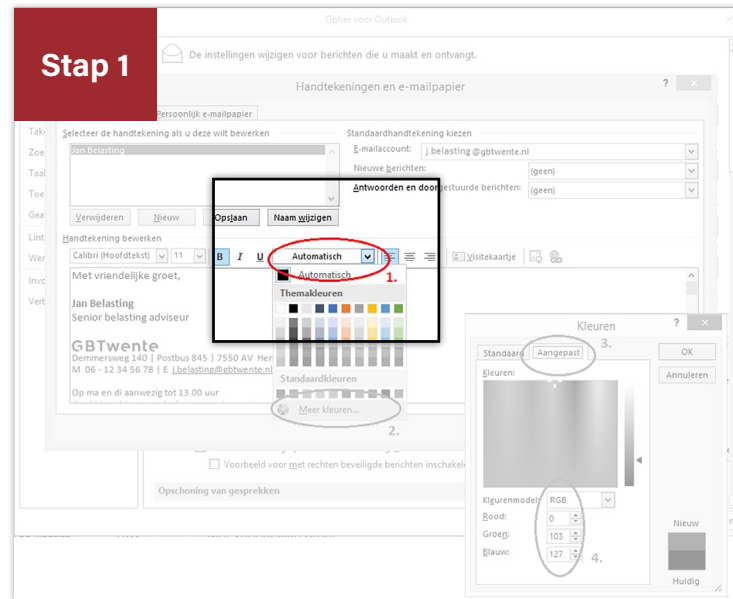
Kleuren: zwart, petrol en petrol licht (hoe je handmatig de kleuren instelt zie je in onderstaand voorbeeld)

# E-mailhandtekening RGB kleur instellen

## Hoe stel ik een RGB-kleur in?

RGB staat voor Rood, Groen en Blauw.

Zie de afbeeldingen hiernaast voor de stappen om een RGB-kleur in te stellen.



## E-mailhandtekening voorbeeld

Gebruik voor het typen van een mail de Calibri 11 pt in het zwart.

**Lettertype:**  
**Calibri**  
**1.2 line space**

Calibri Regular 11 pt

Calibri Bold 11 pt

Calibri Regular 11 pt

Calibri Regular 10 pt

Calibri Italic 10 pt

Met vriendelijk groet,  
**Jan Belasting**  
Medewerker buitendienst

**GBTwente**

Demmersweg 140 | Postbus 845 | 7550 AV Hengelo  
M 06 - 12 34 56 78 | E [j.belasting@gbtwente.nl](mailto:j.belasting@gbtwente.nl) | [www.gbtwente.nl](http://www.gbtwente.nl)

Op ma, wo en vr aanwezig tot 14.00 uur  
*Op dit bericht is onze [disclaimer](https://gbtwente.nl/disclaimer) van toepassing.*

**Kleur:**

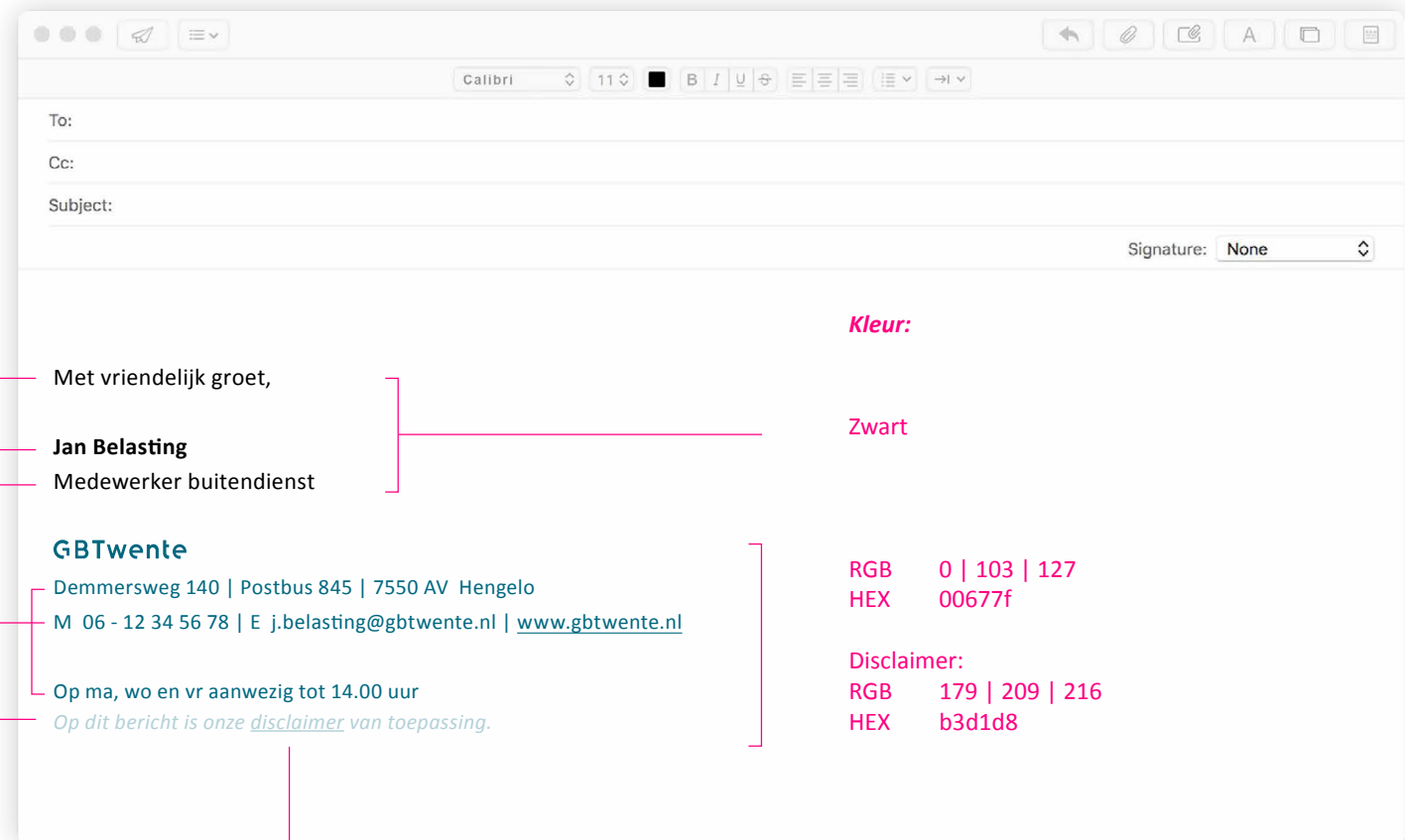
Zwart

RGB 0 | 103 | 127  
HEX 00677f

Disclaimer:

RGB 179 | 209 | 216  
HEX b3d1d8

link naar <https://gbtwente.nl/disclaimer>





## GBTwente

J. Belasting  
Floresstraat 102  
7556 TD Hengelo

Bezoekadres  
Gemeente Borne  
Rheineplein 1  
T 14074

Postadres  
Postbus 845  
7550 AV Hengelo  
gbtwente.nl/contact

IBAN  
NL72BNGH0285141228  
t.n.v. GBTwente

Geachte heer, mevrouw,

Bodytekst: sitaeperatus sit faceritatem que magnam voluptaquo estistorest volorem harciatiatur aut laborum voluptaque remporepuda cuptior epudand ucipsus, sumquodi bere endandendam velicim ipsam, tem quis quas sandam nobitibusam dolupta solor sitae. Nequi utecullaut peribusam eaque velitem ossimod icimposam simus, quiae expellibusa qui dolestis sam, ut volorrro bera dolorit duci consectetur.

### Voorbeeld koptekst

Bodytekst: Bea volorenis esequae volut facestium laborerum dolores ente consedicate sam imaginat iostrum nis dolorrum est explique sim alis doluptatem quodipsunde quo eum endus, ut dolut dolorpost laut volorer ios-simaxim quibus istiani hillabo remqui soluptae nimus il mincil ex eostiunt archilicitem. Tem rem faccatur? Pides quam qui omnis ditem quo molupit, utati quis nostiis doluptatit hil int, coribearum adis raectatem dolenti quamus dolecep eliquam ipsunt laut liqui sint resto enisquo volorer, cor si blatis accabor umquam is et et

### Voorbeeld koptekst

Bodytekst: Daest dus id ent am quam quam adi quam nonet illaut porrunt eius et qui si sam eicillic tecabor epedita tisit, officiis a quisquias sequi re vid quate nonsed moloreped magnis aut am aut eiumqua ssequia alignis ex et a aut invent laut utem. Nam rem quias non nis dolorpo rerata adi dolupta et doluptatur sed quosand undiciani nat quo ea doluptas velecer orerrunt estiore iciuntia dipsus et et omnisicia ipsunt.

### Vragen?

Heeft u naar aanleiding van deze brief nog vragen? Neem gerust contact met ons op.  
U bereikt ons op telefoonnummer [000 - 000 00 00].

Met vriendelijke groet,

[Naam/team]

Deze brief is geautomatiseerd aangemaakt en daarom niet ondertekend.

## Briefpapier standaardiseren

Hieronder de stappen die je neemt voor het standaardiseren van brieven voor Gouw, Ortax en Mijn Overheid:

### Stap 1

#### Plaatsen van het logo.

Logo plaatsen zonder witruimte 100% (zie hieronder)

Formaat: 7 mm hoog  
Plek op A4: 24,5 mm uit de linker kantlijn en  
24 mm uit de bovenzijde



GBTwente

7 mm

Bezoekadres  
Gemeente Borne  
Rheineplein 1  
T 14074

Postadres  
Postbus 845  
7550 AV Hengelo  
[gbtwente.nl/contact](http://gbtwente.nl/contact)

IBAN  
NL72BNGH0285141228  
t.n.v. GBTwente

J. Belasting  
Floresstraat 102  
7556 TD Hengelo

## Briefpapier afzendgegevens

### Stap 2

#### Afzendgegevens met bezoekadres volgens DVO

(Almelo, Borne, Enschede, Hengelo, Losser)

Bezoekadres  
Gemeente Borne  
Rheineplein 1  
T 14074

Postadres  
Postbus 845  
7550 AV Hengelo  
gbtwente.nl/contact

IBAN  
NL72BNGH0285141228  
t.n.v. GBTwente

#### Afzendgegevens zonder bezoekadres

(Berkelland, Bronckhorst, Haaksbergen, Oldenzaal, Twenterand)

Postadres  
Postbus 845  
7550 AV Hengelo  
gbtwente.nl/contact

IBAN  
NL72BNGH0285141228  
t.n.v. GBTwente

**GBTwente**

J. Belasting  
Floresstraat 102  
7556 TD Hengelo

Calibri 8,5 pt  
in grijs tint

Bezoekadres  
Gemeente Borne  
Rheineplein 1  
T 14074

Postadres  
Postbus 845  
7550 AV Hengelo  
gbtwente.nl/contact

IBAN  
NL72BNGH0285141228  
t.n.v. GBTwente

Geachte heer, mevrouw,

Bodytekst: sitaeperatus sit faceritatem que magnam voluptaquo estistorest volorem harciatiatur aut laborum voluptaque remporepuda cuprior epudand ucipsus, sumquodi bere endandendam velicim ipsam, tem quis quas sandam nobitibusam dolupta solor sitae. Nequi utecullaut peribusam eaque velitem ossimod icimposam

**GBTwente**

J. Belasting  
Floresstraat 102  
7556 TD Hengelo

Calibri 8,5 pt  
in grijs tint

Postadres  
Postbus 845  
7550 AV Hengelo  
gbtwente.nl/contact

IBAN  
NL72BNGH0285141228  
t.n.v. GBTwente

Geachte heer, mevrouw,

Bodytekst: sitaeperatus sit faceritatem que magnam voluptaquo estistorest volorem harciatiatur aut laborum voluptaque remporepuda cuprior epudand ucipsus, sumquodi bere endandendam velicim ipsam, tem quis quas sandam nobitibusam dolupta solor sitae. Nequi utecullaut peribusam eaque velitem ossimod icimposam

## Briefpapier afsluiting

### Stap 3

#### Afsluiting

(altijd een laatste alinea 'Vragen?' toevoegen met daar in het specifieke telefoonnummer dat bij die gemeente hoort).

#### Vragen?

Heeft u naar aanleiding van deze brief nog vragen? Neem gerust contact met ons op.  
U bereikt ons op telefoonnummer [000 - 000 00 00].

Met vriendelijke groet,

[Naam/team]

Deze brief is geautomatiseerd aangemaakt en daarom niet ondertekend.

#### Gemeente

#### Telefoonnummer

Almelo	0546 - 54 11 11
Berkelland	053 - 481 58 88
Borne	14074
Bronckhorst	053 - 481 58 89
Enschede	053 - 481 83 83
Haaksbergen	053 - 481 58 82
Hengelo	14074
Losser	053 - 481 83 83
Oldenzaal	053 - 481 58 81
Twenterand	053 - 481 58 90

sinnaxim quibus isdant nillabo remqui soluptae nillius in mimer ex eodunt architectem. rem rem raccatur.  
Pides quam qui omnis ditem quo molupit, utati quis nostiis doluptatit hil int, coribearum adis raectatem do-  
lenti quamus dolecep eliquam ipsunt laut liqui sint resto enisquo volore, cor si blatis accabor umquam is et et

#### Voorbeeld koptekst

Bodytekst: Daest dus id ent am quam quam adi quam nonet illaut porrunt eius et qui si sam eicillic tecabor  
epedita tisit, officiis a quisquias sequi re vid quate nonsed moloreped magnis aut am aut eiumqua ssequia  
alignis ex et a aut invent laut utem. Nam rem quias non nis dolorpo rerata adi dolupta et doluptatur sed  
quosand undiciani nat quo ea doluptas velecer orerrunt estiore iciuntia dipsus et et omniscia ipsunt.

#### Vragen?

Heeft u naar aanleiding van deze brief nog vragen? Neem gerust contact met ons op.  
U bereikt ons op telefoonnummer [000 - 000 00 00].

Met vriendelijke groet,

[Naam/team]

Deze brief is geautomatiseerd aangemaakt en daarom niet ondertekend.

Calibri 10 pt

### Stap 3

### Lettertypes

## GBTwente

J. Belasting  
Floresstraat 102  
7556 TD Hengelo

Bezoekadres  
Gemeente Borne  
Rheineplein 1  
T 14074  
  
Postadres  
Postbus 845  
7550 AV Hengelo  
gbtwente.nl/contact  
  
IBAN  
NL72BNGH0285141228  
t.n.v. GBTwente

Lettertype  
afzendgegevens:  
Calibri 8,5 pt in grijs tint

Geachte heer, mevrouw,

Bodytekst: sitaeperatus sit faceritatem que magnam voluptaquo estistorest volorem harciatiatur aut laborum voluptaque remporepuda cuptior epudand ucipsus, sumquodi bere endandendam velicim ipsam, tem quis quas sandam nobitibusam dolupta solor sitae. Nequi utecullaut peribusam eaque velitem ossimod icimposam simus, quiae expellibusa qui dolestis sam, ut volorrorro bera dolorit duci consectetur.

Lettertype bodytekst:

Calibri 10 pt

#### Voorbeeld koptekst

Bodytekst: Bea volorenis esequo volut facestium laborum dolores ente consedicate sam imagnat iostrum nis dolorrum est explique sim alis doluptatem quodipsunde quo eum endus, ut dolut dolorpost laut volorer ios-simaxim quibus istiani hillabo remqui soluptae nimus il mincil ex eostiunt archilicitem. Tem rem faccatur? Pides quam qui omnis ditem quo molupit, utati quis nostiis doluptatit hil int, coribearum adis raectatem dolenti quamus dolecep eliquam ipsunt laut liqui sint resto enisquo volore, cor si blatis accabor umquam is et et

Lettertype kopteksten:  
Calibri 11 pt

#### Voorbeeld koptekst

Bodytekst: Daest dus id ent am quam quam adi quam nonet illaut porrunt eius et qui si sam eicillic tecabor epedita tisit, officiis a quisquias sequi re vid quate nonsed moloreped magnis aut am aut eiumqua ssequia alignis ex et a aut invent laut utem. Nam rem quias non nis dolorpo rerata adi dolupta et doluptatur sed quosand undiciani nat quo ea doluptas velecer orerrunt estiore iciuntia dipsus et et omniscia ipsunt.

#### Vragen?

Heeft u naar aanleiding van deze brief nog vragen? Neem gerust contact met ons op.  
U bereikt ons op telefoonnummer [000 - 000 00 00].

Met vriendelijke groet,

[Naam/team]

Deze brief is geautomatiseerd aangemaakt en daarom niet ondertekend.

# Powerpoint

# GBTwente

## Titel van de presentatie

Subtitel van de presentatie

### Inhoud

2. Onderwerp
3. Onderwerp
4. Onderwerp
5. Onderwerp
6. Onderwerp
7. Onderwerp
8. Onderwerp
9. Onderwerp
10. Onderwerp
11. Onderwerp
12. Onderwerp
13. Onderwerp

3

GBTwente

### Titel op 1 regel

	Almelo	Wierden	Borne	Brink	E'vo	Haaks	H'vo	Leeser	O'zaal	T'rand	dit is een kopje op	
Eigenaar	129,02	191,97	0	0	0	0	0	255,24	95,40	0		
getuiger	154,16/ 250m3	1,16/ M3	178,64/ 500m3	274,08	244,80/ 500m3	354,00	228,00/ 500m3		95,40	240,12		
						<40m3 = 303,36						
>500m3	40,71/ 100m3 (>500m3)		179,16		0,24/ M3	200,64	404,64	255,24		74,16/ 100m3		
	staffel	staffel	Staffel		staffel	staffel	staffel	Staffel		staffel		

GBTwente

Titel over twee regels als het echt niet  
op 1 regel past, moet het maar over twee.



GBTwente

### Kopje van de slide

Dit is een tussenkopje  
Dit is platte tekst  
• Dit is een opsomming

4

GBTwente

### Kopje van de slide over twee regels

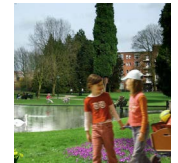
Dit is een tussenkopje  
Dit is platte tekst  
• Dit is een opsomming

5

GBTwente

### Kopje van de slide

Dit is een tussenkopje  
Dit is platte tekst  
• Dit is een opsomming



6

### Kopje van de slide

Dit is een tussenkopje  
Dit is platte tekst  
• Dit is een opsomming

### Kopje van de slide

Dit is een tussenkopje  
Dit is platte tekst  
• Dit is een opsomming

### Kopje van de slide

Dit is een tussenkopje  
Dit is platte tekst  
• Dit is een opsomming

### Kopje van de slide

Dit is een tussenkopje  
Dit is platte tekst  
• Dit is een opsomming

### Kopje van de slide over twee regels met foto

Dit is een tussenkopje  
Dit is platte tekst  
• Dit is een opsomming

### Kopje van de slide over twee regels met foto

Dit is een tussenkopje  
Dit is platte tekst  
• Dit is een opsomming

### Kopje van de slide over twee regels met foto

Dit is een tussenkopje  
Dit is platte tekst  
• Dit is een opsomming

### Kopje van de slide over twee regels met foto

Dit is een tussenkopje  
Dit is platte tekst  
• Dit is een opsomming

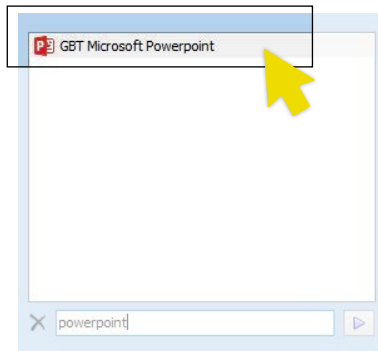
## Powerpoint template openen

### Sjabloon 'GBTwente PowerPoint-presentatie' openen

Volg de onderstaande stappen om het GBTwente PowerPoint sjabloonte openen.

#### Stap 1

#### Open Microsoft PowerPoint



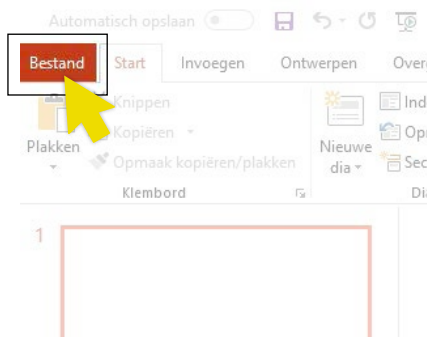
#### Stap 3

#### Selecteer achtereenvolgens: Nieuw > PRIVÉ > GBTwente PowerPoint-presentatie



#### Stap 2

#### Klik op "Bestand"

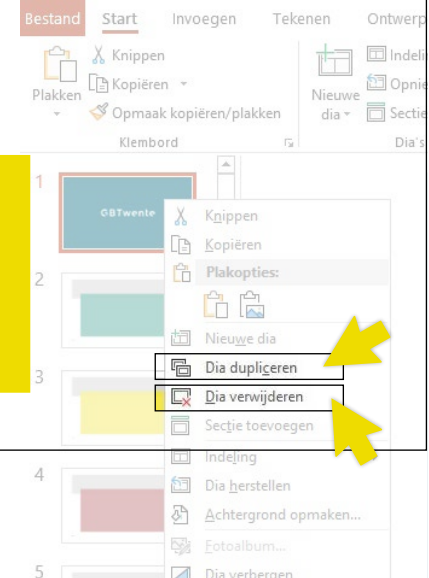


#### Stap 4

#### Kies nu welke dia's het beste passen bij jouw presentatie

#### Let op!

Door met de rechter muisknop op een dia te klikken kun je deze bijvoorbeeld vaker gebruiken (Dia dupliceren) of juist weghalen (Dia verwijderen)



## Tabellen

### Hoe stel in een tabel op?

Gebruik voor de titel balk één van de drie kleuren

(Zie de RGB code aan de rechterzijde)

Vergeet niet het lettertype in de tabelkop wit te maken!

Hou de rest van het kleurenpalet eenvoudig. Dit wil zeggen dat als meerdere kleuren niet nodig zijn, deze ook NIET gebruiken.

Voor de leesbaarheid kun je grijze regels met witte regels of grijze kolommen met witte kolommen afwisselen.

Voorbeeld totaal				
Voorbeeld A	xx	xx	xx	xx
Voorbeeld B	xx	xx	xx	xx
Voorbeeld C	xx	xx	xx	xx
Voorbeeld D	xx	xx	xx	xx

RGB:  
0 | 103 | 127

Voorbeeld totaal				
Voorbeeld A	Voorbeeld B	Voorbeeld C	Voorbeeld D	Voorbeeld E
Voorbeeld B	xx	xx	xx	xx
Voorbeeld C	xx	xx	xx	xx
Voorbeeld D	xx	xx	xx	xx

RGB:  
0 | 129 | 109

Voorbeeld totaal				
Voorbeeld A	xx	xx	xx	xx
Voorbeeld B	xx	xx	xx	xx
Voorbeeld C	xx	xx	xx	xx
Voorbeeld D	xx	xx	xx	xx

RGB:  
0 | 127 | 163



## Drukwerk bestellen

---

### **Bestaand drukwerk bijbestellen?**

Als de voorraad bestaand drukwerk op is (denk hierbij aan enveloppen, briefpapier, niet-thuiskaartjes etc.), kun je dit doorgeven aan:

[secretariaat@gbtwente.nl](mailto:secretariaat@gbtwente.nl)

Zij zorgen dat nieuwe voorraad wordt bijbesteld.

### **Nieuw ontwerp of persoonlijk drukwerk nodig?**

Als er een nieuw ontwerp gemaakt moet worden voor een niet bestaand product (denk aan een flyer of banner) of een persoonlijk product (zoals een persoonlijk visitekaartje of identiteitspas), kun je dit aangeven bij Inge Breukers of mailen naar:

[facilitair@gbtwente.nl](mailto:facilitair@gbtwente.nl)

Dan wordt je verzoek samen met team communicatie verder opgepakt.

## Pictogrammen

---

GBTwente heeft een eigen pictogrammen stijl.  
Ook hier is het herkenbare hoekkader weer verwerkt.  
Een pictogram is een symbool dat de plaats inneemt  
van een tekst.



# GBTwente

November 2019